



T: (831) 753-5700 ext. 2014
F: (831) 753-5709

Board of Trustees
Maricela Cruz Noemi
Armenta Guadalupe
Guzman Guadalupe
Ruiz Gilpas
Fernando Mercado

John Ramirez, Jr., Superintendente

11 de diciembre del 2015

Relaciones Sociales
Exhibit

BP1312
AR1312.4

Proceso uniforme para la presentación de quejas Williams
FORMA DE QUEJAS: Proceso uniforme para la presentación de quejas Williams

El código de Educación 35186 crea un procedimiento para la presentación de quejas sobre las deficiencias relacionadas con materiales de instrucción, condiciones de las instalaciones que no se mantienen en una forma limpia o de seguridad o en buen estado, maestro vacante o asignación equivocada. La queja y la respuesta son documentos públicos en los casos previstos por la ley. Puede presentar una queja anónima. Sin embargo, si usted desea recibir una respuesta a su queja, debe proporcionar la información de contacto que aparece a continuación.

Respuesta requerida? Si No

Información de Contacto:

Nombre: _____
Domicilio: _____
Teléfono: (Día): _____ (Noche): _____
Correo Electrónico, si tiene: _____

Localización del Problema relacionado con esta queja:

Escuela: _____
Curso o Novel del Grado y Nombre de Maestro(a): _____
Numero de salón/nombre del salón/Lugar de sitio: _____
Fecha del Problema: _____

Sólo los problemas siguientes pueden ser parte de este procedimiento de denuncia. Si desea quejarse sobre un tema no mencionado abajo, favor de utilizar el apropiado procedimiento de quejas del distrito.

E(2) 1312.4(b)

PROCEDIMIENTO UNIFORME DE QUEJAS WILLIAMS (continuación)

Cuestión(es) de la queja: Favor de marcar todos que aplican. Una queja puede contener más de una alegación:

1. Libros de Textos y Materiales de Instrucción: (El código de educación 35186; 5 CCR 4681)

- Un estudiante, incluso un estudiante que está aprendiendo inglés, no tiene libros de texto o materiales de instrucción alineados con los estándares o libros de texto adoptados por el estado o por el distrito u otros materiales de instrucción exigidos para usar en clase.
- Un estudiante no tiene acceso a libros de texto o materiales de instrucción para usar en la casa o después de la escuela. Esto no requiere contar con dos juegos de libros de texto o materiales de instrucción para cada estudiante.
- Los libros de texto o materiales de instrucción están en mal estado o inutilizables, les faltan páginas o son ilegibles a causa de los daños.

- A un estudiante se le dieron hojas fotocopiadas de sólo una parte de un libro de texto o materiales de instrucción debido a la escasez de libros de texto o materiales de instrucción.

2. Puesto Vacante o Asignación Equivocada de Maestros (El código de educación 35186; 5 CCR 4681)

- Puesto vacante de maestro(a): Comienza un semestre y hay un puesto de maestro(a) vacante. (Una vacante de maestro(a) es un puesto al cual no se ha asignado un empleado único certificado al comienzo del año y para un año completo, o si el puesto es para un curso de un semestre, un puesto al cual no se ha asignado un empleado único certificado al comienzo del semestre y para un semestre completo.)
- Asignación equivocada de un puesto de maestro(a): Un(a) maestro(a) que no posee credenciales o capacitación para enseñar a estudiantes que están aprendiendo inglés es asignado(a) a una clase con más de un 20 por ciento de estudiantes que están aprendiendo inglés.
- Asignación equivocada de un maestro(a): Un(a) maestro(a) es asignado(a) para enseñar una clase para la cual le falta competencia en la materia.

3. Estado de las Instalaciones (El código de educación 35186; 5 CCR 4681)

- Una situación presenta una amenaza inmediata o de emergencia para la salud o la seguridad de los estudiantes o del personal , como por ejemplo: escapes de gas, averías en los sistemas de calefacción, ventilación, aspersores contra incendios o aire acondicionado, cortes en el suministro eléctrico, obstrucciones importantes en los desagües, plagas de insectos nocivos, ventanas rotas o puertas o verjas exteriores que no cierran y que supongan un riesgo para la seguridad, eliminación de materiales peligrosos no descubiertos previamente que supongan una amenaza inmediata para los estudiantes o el personal , daños estructurales que creen una situación de peligrosidad o inhabitabilidad, y cualquier otra situación de emergencia que el distrito escolar juzgue apropiada.
- No se realiza el mantenimiento adecuado de los baños en la escuela, o no se limpian con la frecuencia debida, no están en perfecto funcionamiento o no se ha colocado papel higiénico, jabón o toallas de papel o secadores de mano funcionales.
- La escuela no mantiene todos los baños abiertos durante la jornada escolar mientras los estudiantes no están en clase, y no mantiene abierta la suficiente cantidad de baños durante la jornada mientras los estudiantes están en clase. Esto no aplica cuando los baños son cerrados para proteger la salud o la seguridad de los alumnos o para hacer reparaciones necesarias.

Por favor describa el problema de su queja en detalle. Puede adjuntar páginas adicionales e incluir el texto necesario para describir completamente la situación. *Puede incluir todos los detalles que sea necesario. No es requerido usar esta forma para hacer su queja.*

Favor de entregar esta denuncia en el siguiente lugar:

Mrs Jeanne Herrick, Associate Superintendent of Educational Services
1300 Tuscany Blvd, Salinas Ca, 93905
(831) 753-5700 Ext. 2012

Favor de proveer su firma abajo. Si usted desea permanecer en el anonimato, la firma no es requerida. Sin embargo, toda queja, incluyendo las anónimas, deben tener fechas.

(Firma)

(Fecha)

(1/06 3/07) 11/07